

Số: 24/KH-PGDĐT

Văn Giang, ngày 13 tháng 10 năm 2022

## **KẾ HOẠCH** **Công tác pháp chế năm học 2022-2023**

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy pháp chế; Kế hoạch công tác Pháp chế số 2029/KH-SGDĐT ngày 07/10/2022 của Sở GDĐT tỉnh Hưng Yên năm học 2022-2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2022-2023 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng văn bản; kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của Hội đồng nhân dân (HĐND), Ủy ban nhân dân (UBND) huyện và của Ngành; chú trọng nâng cao chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm của công tác pháp chế liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo và nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Từng bước củng cố, kiện toàn, phát huy tính chủ động, tích cực của đội ngũ làm công tác pháp chế nhằm đáp ứng tốt nhiệm vụ được giao năm học 2022-2023.

#### **2. Yêu cầu**

- Tiếp tục xây dựng và phát huy vai trò của tổ chức pháp chế, đội ngũ người làm công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP.

- Triển khai các lĩnh vực chuyên môn của công tác pháp chế năm học 2022-2023 bám sát chương trình công tác của Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương và các chương trình, kế hoạch trọng tâm công tác của HĐND và UBND tỉnh, huyện.

- Bảo đảm tuân thủ đầy đủ các quy định của pháp luật, sự phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan, người có thẩm quyền trong việc tổ chức triển khai thực hiện.

### **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

Tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP, đồng thời tập trung thực hiện một số nhiệm vụ sau đây:

#### **1. Kiện toàn tổ chức pháp chế**

- Tiếp tục kiện toàn, phát huy vai trò của tổ chức pháp chế tại cơ quan, đơn vị;  
- Tiếp tục phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế nhằm nâng cao chất lượng và chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ người làm công tác pháp chế tại đơn vị thuộc và trực thuộc;

- Cử người làm công tác pháp chế tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Tư pháp và các Bộ, Ngành tổ chức.

## **2. Về công tác xây dựng VBQPPL**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố chủ trì soạn thảo hoặc cử nhân sự tham gia soạn thảo văn bản của HĐND, UBND các huyện, thị xã, thành phố (sau đây gọi chung các huyện, thị xã, thành phố là cấp huyện) có nội dung liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo; tham gia góp ý đối với dự thảo VBQPPL do các đơn vị khác soạn thảo có nội dung liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo theo quy định quy định của pháp luật về ban hành VBQPPL.

- Các cơ sở giáo dục tham gia góp ý các dự thảo VBQPPL có nội dung liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo theo quy định; tham gia góp ý xây dựng Luật Nhà giáo, Luật Học tập suốt đời.

## **3. Về công tác kiểm tra, xử lý; rà soát, hệ thống hóa VBQPPL**

- Phòng GDĐT phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo do HĐND, UBND cấp huyện ban hành và kiến nghị công bố văn bản hết hiệu lực

toàn bộ hoặc một phần theo quy định. Thực hiện tự kiểm tra, xử lý văn bản hành chính do Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành. Triển khai thực hiện nhiệm vụ hệ thống hóa VBQPPL kỳ 2019-2023 đảm bảo tiến độ, chất lượng theo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện và các cơ quan có liên quan. Báo cáo Sở GDĐT, UBND cấp huyện về kết quả rà soát VBQPPL trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Các cơ sở giáo dục trong huyện thường xuyên kiểm tra, rà soát các văn bản hành chính do cơ quan, đơn vị ban hành.

## **4. Về công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật**

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 194/KH-BGDĐT ngày 28/2/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác PBGDPL năm 2022 của ngành giáo dục; tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định mới liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo, nhất là các vấn đề xã hội quan tâm, bức xúc để xã hội, nhân dân hiểu, chia sẻ, ủng hộ và đóng góp nhiều hơn cho ngành;

- Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức PBGDPL; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác PBGDPL cho người học; tăng cường sự phối hợp giữa ngành giáo dục, ngành tư pháp và các cơ quan, tổ chức liên quan trong việc triển khai công tác PBGDPL;

- Tổ chức hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam 09/11 gắn với việc tổng kết 10 năm thi hành Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật; tổ chức phổ biến nội dung cơ bản của các luật, pháp lệnh năm 2021, 2022; các nội dung đã được xác định trong Quyết định số 1521/QĐ-TTg; các vấn đề gắn với nhiệm vụ trọng tâm của ngành và của địa phương năm 2022; những vấn đề nóng trên địa bàn được dư luận xã hội quan tâm. Về hình thức tổ chức, tập trung huy động và

triển khai các hoạt động trên phương tiện thông tin đại chúng, Cổng/Trang thông tin điện tử, mạng viễn thông, mạng xã hội; thông qua các cuộc thi tìm hiểu pháp luật, tọa đàm giao lưu, đối thoại chính sách, pháp luật, lồng ghép trong các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao hoặc hình thức khác phù hợp với địa phương, cơ sở. Về khẩu hiệu, đề nghị địa phương, nhà trường chủ động lựa chọn khẩu hiệu tuyên truyền, phổ biến về Ngày Pháp luật Việt Nam (có thể tham khảo và sử dụng một số khẩu hiệu do Bộ Tư pháp cung cấp tại chuyên mục “Hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp từ ngày 01/10/2022); các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam cần tổ chức thường xuyên, liên tục trong cả năm, đặc biệt trong 02 tháng cao điểm là tháng 10 và 11/2022.

Bộ phận phụ trách công tác pháp chế chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ giúp Trưởng phòng xây dựng chương trình, kế hoạch về phổ biến, giáo dục pháp luật trong phạm vi quản lý của Phòng và tổ chức thực hiện.

### **5. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính**

- Đẩy mạnh thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP; Thông tư số 04/2021/TT-BTP ngày 21/6/2021 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP và Nghị định số 32/2020/NĐ-CP và Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành; theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm 2022 (ban hành kèm theo Quyết định số 444/QĐ-BGDĐT ngày 28/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện các VBQPPL về giáo dục, các văn bản chỉ đạo của ngành; kết hợp chặt chẽ giữa công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật với tăng cường hoạt động kiểm tra việc thực hiện pháp luật; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc kiểm tra, xử lý việc chấp hành pháp luật về giáo dục của các cơ sở giáo dục trên địa bàn để kiến nghị các biện pháp xử lý phù hợp, nhằm nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật.

Bộ phận Kiểm tra chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ xây dựng, tham mưu Trưởng phòng ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong phạm vi quản lý của Phòng.

### **6. Công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng**

- Công tác tiếp công dân; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo: Bố trí cán bộ tiếp dân thường xuyên của đơn vị và kiểm tra, xác minh giải quyết các vụ việc do UBND cấp trên giao và đề xuất, kiến nghị các cấp quản lý xử lý;

- Công tác phòng chống tham nhũng: Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến

chủ trương, chính sách pháp luật về phòng, chống tham nhũng; tổng hợp kết quả công tác phòng, chống tham nhũng định kỳ báo cáo Sở GDĐT.

Bộ phận Kiểm tra chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ tham mưu giúp Trưởng phòng ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng trong phạm vi quản lý của Phòng.

### **7. Về công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp**

Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ tham mưu giúp Giám đốc Sở phối hợp với Sở Tư pháp trong việc thực hiện hoạt động hỗ trợ pháp lý trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý cho doanh nghiệp theo quy định của pháp luật.

### **8. Về công tác tham mưu về các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng**

Các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ tham mưu giúp Trưởng phòng tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với việc xử lý các vấn đề trong phạm vi quản lý của Phòng; Bộ phận Kiểm tra chủ trì tham mưu giúp Trưởng phòng có ý kiến về mặt pháp lý đối với các quyết định, văn bản chỉ đạo, điều hành quan trọng;

### **9. Công tác cải cách hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin và thi đua khen thưởng**

- Thường xuyên rà soát Bộ thủ tục hành chính (TTHC) chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Phòng GDĐT đã được UBND huyện ban hành;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác kiểm soát TTHC nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả công tác cải cách TTHC. Tăng cường sử dụng và khai thác tối đa lợi ích của văn bản điện tử và thiết bị lưu khóa chuyên dụng. Tiếp tục rà soát và nâng cấp các dịch vụ công trực tuyến của Phòng GDĐT đạt mức độ 4 và thực hiện hiệu quả việc cung cấp các dịch vụ này tại hệ thống một cửa điện tử của huyện.

- Tham mưu đề xuất với Giám đốc Sở, UBND huyện khen thưởng hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng GDĐT**

Quán triệt Công văn số 5107/BGDĐT-PC ngày 06/10/2022 của Bộ GDĐT và Kế hoạch này đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động.

Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch công tác pháp chế và tổ chức triển khai thực hiện.

Thực hiện chế độ báo cáo Sở GDĐT, UBND cấp huyện theo quy định.

### **2. Các đơn vị giáo dục trực thuộc**

Xây dựng kế hoạch công tác pháp chế của đơn vị và tổ chức triển khai thực hiện.

Thực hiện chế độ báo cáo Phòng GDĐT theo quy định ( Báo cáo tiêu chí, báo định kỳ 6 tháng, 1 năm; báo cáo đột xuất theo công văn chỉ đạo).

Trên đây là Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2022-2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Yêu cầu các bộ phận chuyên môn thuộc Phòng, Thủ trưởng các trường trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Các trường trực thuộc;
- Lưu: VT, PC.

**TRƯỞNG PHÒNG**



*[Handwritten signature in blue ink]*

**Đào Thị Bích Ngọc**