

Số: 385/KH-PGDĐT

Văn Giang, ngày 29 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH **Công tác pháp chế năm học 2021-2022**

Căn cứ Kế hoạch số 1688/SGDDĐT ngày 10/9/2021 về công tác pháp chế năm học 2021-2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2021- 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng văn bản; kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của Hội đồng nhân dân (HĐND), Ủy ban nhân dân (UBND) huyện; chú trọng nâng cao chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm của công tác pháp chế liên quan quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo và nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Từng bước củng cố, kiện toàn, phát huy tính chủ động, tích cực của đội ngũ làm công tác pháp chế nhằm đáp ứng tốt nhiệm vụ được giao năm học 2021-2022.

2. Yêu cầu

Tiếp tục xây dựng và phát huy vai trò của tổ chức pháp chế, đội ngũ người làm công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP (đối với Phòng GDĐT).

Triển khai các lĩnh vực chuyên môn của công tác pháp chế năm học 2021-2022 bám sát chương trình công tác của Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương và các chương trình, kế hoạch trọng tâm công tác của HĐND và UBND tỉnh, huyện.

Bảo đảm tuân thủ đầy đủ các quy định của pháp luật, sự phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan, người có thẩm quyền trong việc tổ chức triển khai thực hiện.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP, đồng thời tập trung thực hiện một số nhiệm vụ sau đây:

1. Kiện toàn tổ chức pháp chế

Tiếp tục kiện toàn tổ chức pháp chế tại đơn vị theo quy định của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và Công văn số 5592/VPCP-TCCV ngày 17/7/2015 của Văn phòng Chính phủ về việc tổ chức và hoạt động của phòng pháp chế tại cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện (đối với Phòng GDĐT);

Tiếp tục phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức bồi dưỡng

kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế nhằm nâng cao chất lượng và chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ người làm công tác pháp chế tại địa phương;

Cử người làm công tác pháp chế tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Tư pháp và các Bộ, Ngành tổ chức.

2. Công tác xây dựng VBQPPL

Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì soạn thảo hoặc cử nhân sự tham gia soạn thảo văn bản của HĐND, UBND huyện có nội dung liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo; tham gia góp ý đối với dự thảo VBQPPL do các đơn vị khác soạn thảo có nội dung liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo theo quy định của Quyết định số 11/2017/QĐ-UBND.

Các cơ sở giáo dục tham gia góp ý các dự thảo VBQPPL có nội dung liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo theo quy định.

3. Công tác kiểm tra, xử lý; rà soát, hệ thống hóa VBQPPL

Phòng GDĐT thực hiện:

+ Phối hợp với Phòng Tư pháp giúp HĐND, UBND cấp huyện trong công tác tự kiểm tra, xử lý VBQPPL trong lĩnh vực giáo dục do HĐND, UBND cấp huyện ban hành;

+ Thực hiện tự kiểm tra, xử lý văn bản cá biệt có chứa quy phạm pháp luật do Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành;

+ Chủ động và phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện rà soát, hệ thống hóa VBQPPL trong lĩnh vực giáo dục nhằm phát hiện các quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với các văn bản cấp trên và tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ văn bản; nhằm thiết lập hệ thống pháp luật về giáo dục đồng bộ, hiệu quả;

+ Báo cáo Sở GDĐT về kết quả kiểm tra, xử lý VBQPPL có liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

Bộ phận Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản hành chính và VBQPPL trong phạm vi quản lý.

Phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo do UBND cấp huyện ban hành và kiến nghị công bố văn bản hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần theo quy định. Thực hiện tự kiểm tra, xử lý văn bản hành chính do Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành. Báo cáo Sở GDĐT, UBND cấp huyện về kết quả rà soát VBQPPL trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

Các cơ sở giáo dục thường xuyên kiểm tra, rà soát các văn bản hành chính do cơ quan, đơn vị ban hành.

4. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

Thực hiện tổng kết Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường” từ năm 2009 đến 2013 và từ 2013 đến 2016¹, được Thủ tướng Chính phủ cho phép kéo dài từ 2017 đến 2021 theo Quyết định

số 705/QĐ- TTg ngày 25/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2017 - 2021 (Quyết định số 705/QĐ- TTg); Quyết định số 3957/QĐ-BGDĐT ngày 28/9/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch tiếp tục triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường” đến năm 2021 (Quyết định số 3957/QĐ- BGDĐT);

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 159/KH-BGDĐT ngày 01/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2021 của ngành giáo dục (Quyết định số 159/KH-BGDĐT); tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước để triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, các văn bản pháp luật mới ban hành liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo và các quy định pháp luật phù hợp với từng đối tượng thuộc phạm vi quản lý;

Chỉ đạo giáo viên bộ môn chú ý lồng ghép giáo dục pháp luật cho học sinh thông qua bài giảng một cách hợp lý, phối hợp giáo dục pháp luật với giáo dục đạo đức, gắn việc giảng dạy và học tập pháp luật với rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh nhằm củng cố kiến thức pháp luật đã học trong chương trình, phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo trong tìm hiểu kiến thức pháp luật và vận dụng pháp luật trong xử lý tình huống thực tế;

Đa dạng hóa các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật cho người học; tăng cường sự phối hợp giữa ngành giáo dục, ngành tư pháp và các cơ quan, tổ chức liên quan trong việc triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật;

Tiếp tục quan tâm tăng cường triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 với nội dung, hình thức phổ biến, tuyên truyền phù hợp với điều kiện, tình hình phòng, chống dịch bệnh của địa phương và hướng dẫn của các cơ quan chức năng. Trong đó tập trung phổ biến các quy định về cách ly y tế; trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong phòng, chống dịch bệnh; tình hình thi hành pháp luật và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về phòng, chống dịch bệnh COVID-19 đang gây bức xúc dư luận xã hội² (có thể tham khảo một số tài liệu phổ biến, giáo dục pháp luật, tài liệu liên quan phục vụ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đăng tải trên Trang Thông tin điện tử

¹ Ngày 20/11/2009, Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định số 1928/QĐ-TTg phê duyệt Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường (Đề án 1928); Ngày 09/4/2012, Thủ tướng Chính phủ đã ký Quyết định số 409/QĐ-TTg ban hành Chương trình hành động thực hiện Kết luận số 04-KL/TW ngày 19/4/2011 của Ban Bí thư Trung ương Đảng khóa XI, theo đó Thủ tướng Chính phủ giao Bộ Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các Bộ, ngành liên quan xây dựng kế hoạch để triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường” được ban hành kèm theo Quyết định số 1928/QĐ-TTg ngày 20/11/2009 của Thủ tướng Chính phủ đến năm 2016.

² Hành vi trốn khỏi nơi cách ly; đưa lên mạng máy tính, mạng viễn thông thông tin giả mạo, thông tin sai sự thật, thông tin xuyên tạc về tình hình dịch bệnh; hành vi dùng vũ lực, đe dọa dùng vũ lực cản trở người thi hành công vụ trong phòng, chống dịch bệnh COVID...

phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc Công Thông tin điện tử của Bộ Tư pháp (tại địa chỉ: <https://pbgdpl.moj.gov.vn/qt/tintuc/Pages/hoat-dong-pgbdpltw.aspx?ItemID=1364>);

Công thông tin điện tử của Sở GDĐT, tại chuyên mục Văn bản-Pháp chế (tại địa chỉ: <http://hungyen.edu.vn/van-ban-cong-van>). Công thông tin điện tử của Phòng GDĐT (tại địa chỉ: pgdvangiang.hungyen.sdu.vn).

- Tổ chức hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật 09/11 với định hướng sau đây: về nội dung, bám sát các nội dung cần phổ biến theo hướng dẫn tại Công văn số 345/PGDDĐT ngày 13/9/2021 của Phòng GDĐT; về hình thức, tập trung tuyên truyền, phổ biến pháp luật trên báo, đài, Cổng/Trang thông tin điện tử; truyền thông qua mạng viễn thông, mạng xã hội; thông qua cuộc thi tìm hiểu pháp luật, đối thoại chính sách, tư vấn pháp luật trực tiếp; tổ chức lồng ghép hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật kết hợp với các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao... ; về khẩu hiệu tuyên truyền, phổ biến pháp luật, đề nghị địa phương, nhà trường chủ động lựa chọn khẩu hiệu tuyên truyền, phổ biến về Ngày Pháp luật (có thể tham khảo và sử dụng một số khẩu hiệu do Bộ Tư pháp cung cấp tại chuyên mục “Hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp từ ngày 01/10/2021); các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật cần tổ chức thường xuyên, liên tục trong cả năm, đặc biệt trong 02 tháng cao điểm là tháng 10 và 11/2021.

5. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

- Đẩy mạnh thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và Quyết định số 566/QĐ-BGDĐT ngày 29/01/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Tăng cường công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục, các văn bản chỉ đạo của ngành; kết hợp chặt chẽ giữa công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật với tăng cường hoạt động kiểm tra việc thực hiện pháp luật; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc kiểm tra, xử lý việc chấp hành pháp luật về giáo dục của các cơ sở giáo dục trên địa bàn để kiến nghị các biện pháp xử lý phù hợp, nhằm nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật.

Bộ phận phụ trách công tác Tư pháp tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong phạm vi quản lý của Sở.

6. Công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và

phòng, chống tham nhũng

Công tác tiếp công dân; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo: bố trí cán bộ tiếp dân thường xuyên của đơn vị và kiểm tra, xác minh giải quyết các vụ việc do UBND huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo giao và đề xuất, kiến nghị UBND huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo xử lý;

Công tác phòng chống tham nhũng: thường xuyên tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách pháp luật về phòng, chống tham nhũng; tổng hợp kết quả công tác phòng, chống tham nhũng định kỳ báo cáo UBND huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo.

Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn tham mưu giúp Trưởng phòng ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng trong phạm vi quản lý của Phòng.

7. Công tác bồi thường của Nhà nước

Bộ phận kiểm tra tham mưu giúp Trưởng phòng thực hiện công tác bồi thường của Nhà nước theo quy định của pháp luật.

8. Công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

Tham mưu, phối hợp với Phòng Tư pháp trong việc thực hiện hoạt động hỗ trợ pháp lý trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý cho doanh nghiệp theo quy định của pháp luật.

9. Công tác tham mưu về các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng

Các bộ phận chuyên môn tham mưu giúp Trưởng phòng tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với việc xử lý các vấn đề trong phạm vi quản lý của Phòng; Bộ phận kiểm tra chủ trì tham mưu giúp Trưởng phòng có ý kiến về mặt pháp lý đối với các quyết định, văn bản chỉ đạo, điều hành quan trọng;

Bộ phận kiểm tra phối hợp với bộ phận Tổ chức cán bộ chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu cho Trưởng phòng về các vấn đề pháp lý khi tham gia tố tụng để bảo vệ lợi ích hợp pháp của cơ quan theo quy định của pháp luật;

Bộ phận kiểm tra phối hợp với các đơn vị có liên quan tham gia xử lý, đề xuất, kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế theo sự phân công của Thủ trưởng cơ quan.

10. Công tác cải cách hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin và thi đua khen thưởng

Các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ giúp Trưởng phòng thực hiện:

Thường xuyên rà soát Bộ thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Phòng GDĐT đã được UBND huyện ban hành;

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác kiểm soát TTHC nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả công tác cải cách TTHC. Tăng cường sử dụng

và khai thác tối đa lợi ích của văn bản điện tử và thiết bị lưu khóa chuyên dụng.

Tham mưu đề xuất đề nghị cơ quan có thẩm quyền khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng GDĐT huyện

Phòng GDĐT cấp huyện căn cứ chức năng, nhiệm vụ chỉ đạo các đơn vị xây dựng kế hoạch công tác pháp chế và tổ chức triển khai thực hiện. Thực hiện chế độ báo cáo Sở GDĐT, UBND cấp huyện theo quy định.

2. Các đơn vị nhà trường trong huyện;

Các trường, trung tâm GDNN-GDTX huyện xây dựng kế hoạch công tác pháp chế và tổ chức triển khai thực hiện. Thực hiện chế độ báo cáo Phòng GDĐT theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2021-2022 của Phòng GDĐT. Yêu cầu các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ của Phòng; Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Phòng nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh kịp thời về Phòng GDĐT (đ/c Hương) để phối hợp thực hiện.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng;
- Các đ/c chuyên viên phòng;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TP.

TRƯỞNG PHÒNG



Đào Thị Bích Ngọc